ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Муниципальное казенное учреждение   
«Центр развития образования Пермского муниципального округа»

ЖУРНАЛ  
руководителя окружного методического объединения  
«*название из приказа»*

|  |  |
| --- | --- |
| КУРАТОР:  *Ф.И.О.,  должность,  место работы сотрудника МКУ «ЦРО ПМО»* | РУКОВОДИТЕЛЬ:  *Ф.И.О.,  должность,  место работы,*  *квалификационная категория* |

Кондратово,   
2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Пояснительная записка | 3 |
| 1. План работы на год | 4 |
| 1. План работы первой встречи |  |
| 1. ------- |  |
| 1. План работы № встречи |  |
| 1. Описание продукта деятельности |  |
| 1. Аналитическая справка по итогам работы |  |
| 1. Степень удовлетворенности участниками ОМО |  |
| Приложение 1. Методические и информационные материалы |  |
| Приложение 2. Регистрационные листы |  |
| Приложение 3 в формате excel. База данных для подготовки подтверждающих документов |  |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

*Краткое описание ОМО в примерной структуре:*

*- актуальность деятельности (для педагогов ОМО)*

*- обоснование деятельности (теоретическое и нормативное)*

*- цель*

*- задачи*

*- описание предполагаемого продукта деятельности*

*От каких-то пунктов можно отказаться или чем- то заменить. Не более 1-2 страниц*

ПЛАН РАБОТЫ НА ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тематика встречи | Место проведения | Дата проведения | Предполагаемый результат |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Не забудьте не только перечислить организуемые встречи, но и организационную работу (если она предусматривалась): например, создание сообщества в МАX / ВК, консультирование, организационные встречи и пр.*

ПЛАН ВСТРЕЧИ

Тема встречи

Дата

Место проведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время | Форма и тема выступления | Спикер |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Результат: *описание + Ссылки на материалы спикеров, размещенные в облачном хранилище (при наличии)*

*!!! Сделать на каждую встречу отдельную страницу и вставить в оглавление !!!*

ОПИСАНИЕ ПРОДУКТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Краткое описание созданного продукта участниками ОМО.*

*Что сделали?*

*Для чего?*

*Где можно применять?*

*Как с ним работать?*

*Он может быть индивидуальным или групповым.*

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ПО ИТОГАМ ГОДА

*Анализ деятельности ОМО за год.*

*Что делали?*

*Какое количество педагогов было охвачено?*

*Кто привлекался?*

*Что находило большой отклик у педагогов?*

*Что являлось проблемными областями?*

*Какие компетенции у педагогов повысились?*

*Перспективы на следующий год*

*!!! справка должна быть в виде текста, не констатирующего характера !!!*

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ ОТ УЧАСТНИКОВ   
ОКРУЖНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

*Форма сбора информации (раздатка, опрос, беседа, заполнение гугл / яндекс анкеты и т.д)*

*Краткий анализ (можно с использованием диаграмм, рисунков и пр.)*

Приложение 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

*Ссылки на материалы, размещенные на облачных хранилищах. \**

*\* кроме указанных ранее*