

Приложение к
распоряжению начальника
управления образования
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края
от «05» апреля 2023 г.
№ СЭД-2023-299-01-01-01р-1

У С Т А В
муниципального казенного учреждения
«Центр развития образования
Пермского муниципального округа»
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования Пермского муниципального района» создано постановлением администрации Пермского муниципального района от 14 декабря 2011 г. № 4298 «О создании Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Пермского муниципального района». В последующем учредительные документы изменены приказами управления образования администрации Пермского муниципального района от 02 августа 2012 г. № 294 «О внесении изменений в Устав», от 01 апреля 2019 г. № 76 «Об утверждении новой редакции Устава».

С 10 мая 2022 г. Пермский муниципальный район преобразован путем создания Пермского муниципального округа Пермского края в соответствии с Законом Пермского края от 29 апреля 2022 г. № 75-ПК «Об образовании нового муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края».

Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования Пермского муниципального района» переименовано в муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования Пермского муниципального округа» (далее – Учреждение) постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 29 марта 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-186 «О внесении изменений в постановление администрации Пермского муниципального района от 14 декабря 2011 г. № 4298 «О создании Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Пермского муниципального района» и переименовании муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Пермского муниципального района».

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип Учреждения – казенное.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования Пермского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ЦРО ПМО.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Пермский муниципальный округ Пермского края (далее – Пермский муниципальный округ). Полномочия и функции от имени учредителя осуществляет администрация Пермского муниципального округа Пермского края

(далее – администрация муниципального округа) в лице управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Пермский муниципальный округ Пермского края. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Комитет).

1.6. Полномочия и функции Учредителя регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа.

1.7. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет, в том числе следующие функции:

1.7.1. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

1.7.2. готовит предложения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

1.7.3. осуществляет процедуру реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

1.7.4. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

1.7.5. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

1.7.6. рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

1.7.7. контролирует экономическую и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

1.7.8. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

1.7.9. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Пермского муниципального округа, печать с изображением герба Пермского муниципального округа, штамп, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.11. Местонахождение, почтовый/электронный адрес Учреждения: 614506, Российская Федерация, Пермский край, Пермский муниципальный округ, д. Кондратово, ул. Камская, зд. 5Б, stopmr@dou.permkrai.ru.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом Пермского муниципального округа Пермского края, решениями Думы Пермского муниципального округа Пермского края, правовыми актами администрации Пермского муниципального округа Пермского края, настоящим Уставом, а также своими локальными нормативными актами.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.16. В соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по обеспечению реализации Учредителем на территории Пермского муниципального округа предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является содействие Учредителю в создании условий для развития системы образования Пермского муниципального округа и функционирования подведомственных Учредителю образовательных организаций Пермского муниципального округа.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера.

2.4. Для достижения цели и реализации основного вида деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

2.4.1. В рамках организованной Учредителем деятельности по обеспечению развития системы образования на территории Пермского муниципального округа Учреждение осуществляет следующие функции:

2.4.1.1. участвует в разработке и реализации инновационных проектов;

2.4.1.2. участвует в проведении комплексного анализа, прогнозировании тенденций развития системы образования, обосновании целей и приоритетов развития, программ развития, проектов подведомственных Учредителю муниципальных образовательных организаций;

2.4.1.3. реализует мероприятия по открытости и доступности информации о системе образования Пермского муниципального округа;

2.4.1.4. участвует в разработке, внедрении и контроле исполнения показателей (критериев) эффективности и результативности деятельности руководителей подведомственных Учредителю муниципальных образовательных организаций;

2.4.1.5. участвует в разработке и осуществлении комплекса мероприятий по обновлению содержания образования, внедрении современных образовательных технологий и использовании цифровых технических средств обучения в подведомственных Учредителю муниципальных образовательных организациях;

2.4.1.6. участвует в разработке и организации мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышения квалификации руководителей и педагогических работников подведомственных Учредителю муниципальных образовательных организаций, а также мероприятий по повышению престижа педагогической профессии;

2.4.1.7. участвует в организации и проведении конференций, совещаний, семинаров и иных организационно-методических мероприятий по вопросам образования с участием работников подведомственных Учредителю муниципальных образовательных организаций;

2.4.1.8. ведет методическое, информационное и техническое сопровождение мероприятий и процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных Учредителю муниципальных образовательных организаций;

2.4.1.9. осуществляет информационное и методическое сопровождение педагогических работников подведомственных Учредителю муниципальных образовательных организаций при формировании и предоставлении в аттестационную комиссию документов для аттестации с целью установления квалификационной категории;

2.4.1.10. оказывает методическую и информационную помощь в подготовке соответствующих материалов для представления к поощрениям, награждениям работников подведомственных Учредителю муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.2. В рамках деятельности Учредителя по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Учреждение осуществляет следующие функции:

2.4.2.1. участвует в подготовке мероприятий по реализации единой политики Пермского муниципального округа в обеспечении обязательности общего образования, доступности дошкольного и общего образования, соблюдении светского характера образования;

2.4.2.2. участвует в организации и проведении контрольных мероприятий за деятельностью подведомственных Учредителю муниципальных образовательных организаций при реализации государственной политики в области образования, а также соблюдении законодательства Российской Федерации, Пермского края и нормативных правовых актов Пермского муниципального округа в области образования несовершеннолетних;

2.4.2.3. ведет организационно-техническое сопровождение и обеспечивает функционирование созданной Учредителем психолого-медико-педагогической комиссии Пермского муниципального округа, выявляющей несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии и поведении;

2.4.2.4. участвует в сборе, обработке и анализе государственной статистической отчетности в сфере образования Пермского муниципального округа.

2.4.3. В рамках деятельности Учредителя по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Учреждение осуществляет следующие функции:

2.4.3.1. участвует в подготовке мероприятий по реализации единой политики Пермского муниципального округа в обеспечении доступности дополнительного образования;

2.4.3.2. участвует в разработке и реализации комплекса мер, направленных на функционирование и развитие воспитательной системы в сфере образования Пермского муниципального округа;

2.4.3.3. ведет информационное и организационно-техническое сопровождение учета детей Пермского муниципального округа в возрасте от 5 до 17 лет, охваченных дополнительным образованием в подведомственных Учредителю муниципальных образовательных организациях;

2.4.3.4. участвует в организации и проведении профориентационных мероприятий для обучающихся подведомственных Учредителю муниципальных образовательных организаций;

2.4.3.5. участвует в организованных Учредителем мероприятиях по контролю качества исполнения программ дополнительного образования, реализуемых подведомственными Учредителю муниципальными образовательными организациями дополнительного образования.

2.4.4. В рамках деятельности Учредителя по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Учреждение участвует в рассмотрении заявок и документов частных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для принятия решения о предоставлении им субсидий.

2.4.5. В рамках деятельности Учредителя по созданию условий для содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций в пределах установленных его функций Учреждение осуществляет следующие функции:

2.4.5.1. участвует в проведении мониторинга с целью определения объектов образования, подлежащих приведению в нормативное содержание;

2.4.5.2. участвует во взаимодействии с краевыми органами власти и учреждениями, функциональными и территориальными органами администрации и учреждениями Пермского муниципального округа по вопросам развития и функционирования сети учреждений образования, относящихся к их компетенции;

2.4.5.3. участвует в подготовке заявок на участие Пермского

муниципального округа в краевых и федеральных программах, направленных на развитие сети муниципальных образовательных организаций, в пределах установленных функций Учредителя;

2.4.5.4. оказывает содействие подведомственным Учредителю муниципальным образовательным организациям при реализации мероприятий по исполнению законных предписаний надзорных органов в целях соблюдения ими лицензионных требований;

2.4.5.5. оказывает содействие подведомственным Учредителю муниципальным образовательным организациям при реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма.

2.4.6. В рамках деятельности Учредителя по осуществлению учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Пермского муниципального округа Учреждение участвует в учете детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Пермского муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) этих детей.

2.4.7. В рамках деятельности Учредителя по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Пермском муниципальном округе, их досуга и занятости в пределах установленных его функций Учреждение осуществляет следующие функции:

2.4.7.1. участвует в разработке и реализации комплекса мер по обеспечению максимальной доступности услуг организации отдыха и оздоровления детей Пермского муниципального округа, их досуга и занятости в каникулярное время, за исключением отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях, детских оздоровительных лагерях санаторного типа, детских специализированных (профильных) лагерях;

2.4.7.2. участвует в контрольных мероприятиях за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Пермском муниципальном округе в лагерях с дневным пребыванием, лагерях досуга и отдыха, профильных сменах в подведомственных Учредителю муниципальных образовательных организациях, многодневных туристических походах;

2.4.7.3. осуществляет подготовку информации по обеспечению детей Пермского муниципального округа отдыхом и оздоровлением, а также досугом и занятостью в лагерях с дневным пребыванием, лагерях досуга и отдыха, профильных сменах в подведомственных Учредителю муниципальных образовательных организациях, многодневных туристических походах;

2.4.7.4. ведет документооборот по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей Пермского муниципального округа в лагерях с дневным пребыванием, лагерях досуга и отдыха, профильных сменах в подведомственных Учредителю муниципальных образовательных организациях, многодневных туристических походах.

2.4.8. В рамках деятельности Учредителя по содействию физическому,

интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей Учреждение осуществляет следующие функции:

2.4.8.1. участвует в разработке и осуществлении системы мер, направленных на экологическое (туристско-краеведческое), военно-патриотическое воспитание несовершеннолетних, проживающих на территории Пермского муниципального округа;

2.4.8.2. участвует от имени Учредителя в работе экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей;

2.4.8.3. обеспечивает квалифицированную психолого-педагогическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям), педагогам подведомственных Учредителю муниципальных образовательных организаций;

2.4.8.4. оказывает супервизорское и методическое сопровождение педагогов-психологов подведомственных Учредителю муниципальных образовательных организаций.

2.4.9. В рамках деятельности Учредителя по содействию развития детско-юношеского и школьного спорта в Пермском муниципальном округе Учреждение осуществляет следующие функции:

2.4.9.1. участвует в контрольных мероприятиях за соблюдением подведомственными Учредителю образовательными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.9.2. участвует в организации проведения официальных детско-юношеских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Пермском муниципальном округе.

2.4.10. Сопровождая деятельность Учредителя по осуществлению функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций, Учреждение осуществляет следующие функции:

2.4.10.1. участвует в организации работы подведомственных Учредителю муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа;

2.4.10.2. участвует в организуемых Учредителем контрольных мероприятиях в подведомственных Учредителю муниципальных образовательных организациях по вопросам их деятельности;

2.4.10.3. участвует в рассмотрении обращений в отношении подведомственных Учредителю муниципальных образовательных организаций, их должностных лиц при нарушении прав и законных интересов граждан и организаций;

2.4.10.4. участвует в подготовке и предоставлении Комитету информации для осуществления анализа эффективности использования имущественных комплексов подведомственных Учредителю муниципальных учреждений в пределах установленных функций Учредителя;

2.4.10.5. участвует в организуемых Учредителем контрольных мероприятиях по сохранности и эффективному использованию закрепленного за подведомственными Учредителю муниципальными учреждениями особо ценного движимого и недвижимого имущества, а также переданных в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, в пределах установленных функций Учредителя;

2.4.10.6. участвует в организуемых Учредителем контрольных мероприятиях по соблюдению действующего трудового законодательства в подведомственных Учредителю муниципальных образовательных организациях.

2.4.11. Сопровождая деятельность Учредителя, Учреждение также осуществляет следующие функции:

2.4.11.1. оказывает правовое сопровождение по вопросам деятельности Учредителя в рамках возложенных на него задач и функций;

2.4.11.2. оказывает методическое сопровождение деятельности педагогических работников и руководителей подведомственных Учредителю образовательных организаций;

2.4.11.3. координирует работу подведомственных Учредителю муниципальных образовательных организаций по организации питания обучающихся;

2.4.11.4. осуществляет мониторинг заболеваемости обучающихся и вакцинации сотрудников подведомственных Учредителю муниципальных образовательных организаций;

2.4.11.5. координирует вопросы, касающиеся организации медицинского обслуживания обучающихся и медицинских осмотров сотрудников подведомственных Учредителю муниципальных образовательных организаций;

2.4.11.6. участвует в работе межведомственных (координационных, совещательных) органах (комиссиях, советах, рабочих группах) для решения вопросов в сфере образования Пермского муниципального округа, предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.4.11.7. участвует в проведении организуемых Учредителем и другими государственными органами власти, учреждениями и организациями совещаний, семинаров, конкурсов и иных мероприятий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор.

3.3. Директор назначается и освобождается от должности приказом Учредителя по согласованию с главой муниципального округа – главой администрации Пермского муниципального округа сроком на 5 (пять) лет.

3.4. Директор имеет заместителя, назначаемого на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.5. Директор Учреждения непосредственно подотчетен Учредителю.

3.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.7. Свои решения директор Учреждения принимает в форме издаваемых приказов по Учреждению.

3.8. Компетенция директора Учреждения:

3.8.1. действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах власти, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.8.2. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

3.8.3. от имени Пермского муниципального округа подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры (соглашения), подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

3.8.4. является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой;

3.8.5. организует разработку и принятие локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом, утверждает их своими приказами;

3.8.6. организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

3.8.7. определяет по согласованию с Учредителем структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

3.8.8. утверждает режим и график работы Учреждения;

3.8.9. устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе выплаты стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и Пермского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения;

3.8.10. организует кадровое делопроизводство в Учреждении;

3.8.11. осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры и утверждает их должностные инструкции;

3.8.12. осуществляет контроль совместно со своим заместителем за деятельностью работников Учреждения;

3.8.13. обеспечивает разработку и внесение изменений в Устав Учреждения;

3.8.14. осуществляет представление отчетности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Учредителю;

3.8.15. принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, создания надлежащих социально-бытовых условий для работников Учреждения;

3.8.16. обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья работников Учреждения;

3.8.17. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.8.18. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.9. Директор обязан:

3.9.1. от имени Пермского муниципального округа обеспечивать выполнение муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

3.9.2. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.9.3. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа;

3.9.4. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

3.9.5. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.9.6. обеспечивать организацию и проведение специальной оценки условий труда рабочих мест Учреждения за счет средств Учреждения в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.9.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.10. Директор несет персональную ответственность за:

3.10.1. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

3.10.2. нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

3.10.3. несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

3.10.4. за несоблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Пермского муниципального округа.

4.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа.

4.3. Нежилые помещения предоставляются Учреждению на основании договора безвозмездного пользования.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.4.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.4.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

4.4.3. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, без согласия Учредителя.

4.8. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Процент крупной сделки определяется в порядке, утвержденном действующим законодательством Российской Федерации.

Сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, признается сделка с другими организациями или гражданами, в совершении которой имеется заинтересованность директора Учреждения и его заместителя, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

4.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

4.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.11.1. использовать закрепленное за ним имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями;

4.11.2. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.12. Комитет по требованию или по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению. Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

4.13. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности.

4.14. Учреждение вправе направлять в Комитет согласованные с Учредителем предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пермского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

4.16. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой. Бюджетная смета Учреждения

составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.17. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе Пермского муниципального округа, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.18. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Пермского муниципального округа в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных денежных обязательств.

4.19. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах в кредитных учреждениях и приобретение ценных бумаг.

4.20. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и Пермского муниципального округа.

4.21. Учреждение обязано обеспечивать ведение бухгалтерского учета, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в установленном порядке.

4.22. Учреждение самостоятельно заключает муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе муниципальные контракты, направленные на удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения. При заключении муниципальных контрактов Учреждение руководствуется нормами и требованиями действующего гражданского законодательства и законодательства, регулирующего закупочную деятельность для нужд муниципального казенного учреждения.

4.23. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.24. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа.

5.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального округа в установленном порядке и утверждается постановлением администрации муниципального округа.

5.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

5.4. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

5.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения.

5.6. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа, а также по решению суда.

5.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются в бюджет Пермского муниципального округа. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Комитет.

5.8. При реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае ликвидации Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, а в случае реорганизации осуществляет передачу этих документов организации-правопреемнику.

5.10. В состав комиссии по реорганизации (ликвидации) Учреждения должны включаться представители Комитета. После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в архив.

5.11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие вопросы деятельности Учреждения и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым

законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.3. Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица) определяются директором Учреждения. В случае необходимости такое решение закрепляется приказом директора Учреждения. Уполномоченные директором Учреждения лица готовят проект локального нормативного акта и направляют его на согласование и утверждение директору Учреждения.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются (вводятся в действие) приказом директора.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

7.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, утверждаются распоряжением начальника Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

7.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.