

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ

24.12.2024

№ 26

**Об утверждении плана по
противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», в целях реализации антикоррупционной политики в муниципальном казенном учреждении «Центр развития образования Пермского муниципального округа»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Центр развития образования Пермского муниципального округа» на 2025–2027 годы.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Пермского муниципального округа» (www.cro.ruopr.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ ЦРО ПМО



Е.А.Новокрещенных

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора МКУ ЦРО ПМО
от 24.12.2024 № 26

План по противодействию коррупции
в муниципальном казенном учреждении «Центр развития образования Пермского муниципального округа»
на 2025-2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1.	Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1.	Подготовка отчета о выполнении плана по противодействию коррупции	Организационно-правовой отдел	До 30 декабря года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах
1.2.	Представление информационный материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Организационно-правовой отдел	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
1.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Организационно-правовой отдел	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
1.4.	Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции	Секретарь	При наличии вопроса в повестке заседания комиссии	Организация всестороннего рассмотрения вопросов на заседании комиссии и выработка предложений по

				реализации эффективных мер по противодействию коррупции
1.5.	Организация работы по координации антикоррупционной деятельности	Организационно-правовой отдел	Один раз в полгода	Своевременное выявление и устранение причин и условий коррупционных проявлений. Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных нарушений.
2.	Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
2.1.	Анализ сведений, представляемых при приеме на работу в МКУ «Центр развития образования Пермского муниципального округа»	Заместитель директора, начальник организационно-правового отдела	Постоянно	Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов
2.2.	Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов	Организационно-правовой отдел	Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
2.3.	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Организационно-правовой отдел	Постоянно	Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов
2.4.	Контроль за выполнением работниками требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований	Директор	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.

2.5.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленным законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
3.	Совершение мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
3.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур МКУ ЦРО ПМО	Отдел реализации муниципальных программ и контроля	Ежегодно	Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений
3.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Организационно-правовой отдел	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников среди работников участвующих в организации (осуществлении) закупок
4.	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
4.1.	Обучение работников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Директор	Ежегодно, до 30 декабря	Повышение квалификации работников

5.	Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции			
5.1.	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального, регионального законодательства	Организационно-правовой отдел	По мере необходимости, в установленные нормативными актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
5.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов	Организационно-правовой отдел	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение