



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ ЦРО ПМО
Е.А. Новокрещенных

24 «декабря» 2024 г.

**Отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции
в муниципальном казенном учреждении «Центр развития образования Пермского муниципального округа»
за 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Мероприятия
1.	Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1.	Подготовка отчета о выполнении плана по противодействию коррупции	Организационно- правовой отдел	До 30 декабря года, следующего за отчетным	Выполнен
1.2.	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Организационно- правовой отдел	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Сводная информация о результатах мониторинга подведомственных учреждений направлялась в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации ПМО в установленной форме по итогам работы за 2024 г.
1.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Организационно- правовой отдел	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Обмен осуществляется путем направления информации, содержащей признаки коррупционных правонарушений. За отчетный период такая информация не поступала.
1.4.	Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по координации работы по	Секретарь	При наличии вопроса в повестке заседания	За отчетный период заседаний комиссии не было.

	противодействию коррупции		комиссии	
1.5.	Организация работы по координации антикоррупционной деятельности	Организационно-правовой отдел	Один раз в полгода	Осуществление консультативной помощи осуществляется путем направления информационных писем об изменениях законодательства, в том числе антикоррупционного, а также путем устного консультирования посредством телефонной связи и электронной почты.
2.	Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
2.1.	Анализ сведений, предоставляемых при приеме на работу в МКУ «Центр развития образования Пермского муниципального округа»	Заместитель директора, начальник организационно-правового отдела	Постоянно	В целях выявления случаев нарушения требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов, специалистом по кадрам постоянно проводится анализ сведений, предоставляемых при приеме на работу.
2.2.	Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов	Организационно-правовой отдел	Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки	За отчетный период факты коррупционных правонарушений, являющиеся основанием для проведения проверок, не выявлены.
2.3.	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции	Организационно-правовой отдел	Постоянно	За отчетный период факты коррупционных правонарушений, являющиеся основанием для проведения проверок, не выявлены.
2.4.	Контроль за выполнением работниками требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований	Директор	Постоянно	В ходе осуществления контроля за выполнением работниками требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, нарушений не выявлено.
2.5.	Обеспечение действенного функционирования	Директор	В установленные нормативными	За отчетный период заседаний комиссии не было.

	комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений	правовыми актами сроки	
3.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц		
3.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур МКУ ЦРО ПМО	Организационно-правовой отдел, отдел реализации муниципальных программ и контроля управления образованной администрации ПМО	Ежегодно
3.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Постоянно	В целях повышения информированности и ответственности работников, доводилась информация об изменении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем направления информации для ознакомления.
4.	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания		
4.1.	Обучение работников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Директор	Ежегодно, до 30 декабря
5.	Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции		Участие в семинаре, проводимый специалистами отдела противодействия коррупции администрации ПМО; прослушивание вебинаров, прохождение курсов повышения квалификации

5.1. Разработка (корректировка) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального, регионального законодательства	Организационно-правовой отдел	По мере необходимости, в установленных нормативными правовыми актами сроки	В целях разработки (корректировки) нормативных правовых актов МКУ ЦРО ПМО, требующих актуализации, осуществлялся мониторинг, результатом которого являлись: - информационные письма в адрес подведомственных учреждений управления образования ПМО; -консультативная помощь подведомственным учреждениям. В отчетном периоде разработаны (скорректированы) следующие нормативно-правовые акты: - приказы об утверждении антикоррупционных документов в МКУ ЦРО ПМО.
5.2. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов	Организационно-правовой отдел	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Не выявлено в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение. Информация о проведении независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых не поступала.